

# A.N.F.G.

---

**Association Loi 1901 - Organisme de formation enregistré sous le Numéro :**  
**-91340613634 auprès du Préfet de Région Languedoc-Roussillon –**  
**siret : 482 122 108 000 38 – ape : 913E**  
**ZAC Parc Eurêka - 876 rue du Mas de Verchant - 34000 MONTPELLIER**  
**+ 04 67 20 84 42 – anfg@orange.fr**

---

## **ANIMER UN ATELIER BIOGRAPHIE EN SECTEUR GERONTOLOGIQUE**

**Durée :** 2 jours (14H00/personne)

**Horaires :** 9H30/17H00

**Modalités :**

Stage présentiel inter et intra-établissements

*Aujourd'hui, une dizaine de personnes en France exercent le métier de biographe en EHPAD. Leur rôle : recueillir les témoignages de résidents en Ehpad et les écrire dans des livres...de 20 à 400 pages...*

*Une dizaine, cela nous semble bien peu : c'est la raison pour laquelle nous avons créé ce stage...Et puis il nous a semblé que cette compétence « n'allait pas de soi »....*

*La demande des familles et des personnes, notamment lorsqu'un diagnostic de pathologie neurodégénérative a été posé devient urgente.*

*L'impact de cette activité surprend toujours celles et ceux qui l'ont mise en œuvre.*

**Objectifs :**

Détenir la compétence d'aider des résidents parfois désorientés à exprimer des souvenirs (en groupe ou individuellement)

Savoir prendre des notes et les organiser dans un plan général

Savoir réécrire et corriger

Savoir respecter la confidentialité

Savoir rendre compte de l'activité (dans l'éventualité d'une inclusion de ce projet dans le projet d'établissement) et rédiger une « étude d'impact »

**Pré-requis :**

Une bonne maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit.

Un bon esprit de synthèse.

Une bonne capacité rédactionnelle

**Public :**

Toute personne impliquée dans ce type de projet (soignant ou non) en secteur gériatrique.

**Méthode pédagogique :**

Alternance de courts exposés et de mises en situation en tant que biographe et résident.

Réalisation d'une courte biographie fictive (à partir d'éléments proposés).

## **Programme**

Tour de table : évaluation des acquis et des pratiques à l'entrée en formation.

### La préparation :

Comment demander l'autorisation de la personne concernée ?  
Comment chercher et valider les sources d'information (si nécessaire) ?  
Comment mener les « interview » ?  
Comment prendre en compte le contexte ?  
Comment établir une chronologie ?  
L'aspect juridique de cette transaction  
Les connaissances à acquérir sur la réminiscence

### L'écriture :

Comment suivre une structure chronologique ?  
Comment choisir une idée centrale ?  
Comment employer des retours en arrière ?  
Comment insister sur les événements majeurs ?  
Comment trouver un fil conducteur ?

### La relecture et les corrections :

Savoir demander des avis.  
Savoir se relire (méthode syllabique pour l'orthographe, la grammaire et la ponctuation et méthode de relecture « à l'envers »)  
Attention à la publication : faire valider et rendre anonymes les informations privées ou gênantes...  
Quelques infos sur le droit de la vie privée

Pour aller plus loin : [WIKIHOW.COM](http://WIKIHOW.COM)

## **Évaluation :**

A travers les contributions à une biographie fictive ainsi que les mises en situations orales.

## **Matériel nécessaire :**

Cahier stylo ou tablettes ou smartphones ou PC.

## **Intervenant :**

Spécialiste du thème en EHPAD

## **Compétences à acquérir :**

Savoir aider des résidents parfois désorientés à exprimer des souvenirs (en groupe ou individuellement)  
Savoir prendre des notes et les organiser dans un plan général  
Savoir réécrire et corriger  
Savoir respecter la confidentialité  
Savoir rendre compte de l'activité et rédiger une « étude d'impact »

## **Accessibilité aux personnes handicapées**

## **Tarifs :**

Formation inter-établissements : 585,00€ TTC / jour / personne

Formation intra-établissement : 1650,00€ / jour / groupe (10-12 personnes)