

EHPAD : QUELS RECOURS EN CAS D'IMPAYES ?

Modalit e pédagogique :

Formation présentielle

Durée:

7.00 heures - 1.00 jours

Profils des stagiaires

- Personnel administratif – personnel d'encadrement EHPAD

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Connaître le fonctionnement de l'aide sociale
- Adopter une méthodologie pour garder le dialogue et éviter le conflit
- Donner une information complète des différentes aides sociales possibles
- Prévenir les impayés
- Proposer un système de recouvrement à l'amiable ou contentieux

Contenu de la formation

- Jour 1 - matin (3h30) - Les types de dépenses pour une prise en charge en EHPAD
 - Les frais de soins
 - Les prestations relatives à la dépendance
 - Les frais d'hébergement
 - Les impacts de la réforme des EHPAD
- Jour 1 - matin (3h30) - Rechercher une solution à l'amiable
 - Engager un dialogue avec le résident et/ou ses représentants
- Jour 1 - matin (3h30) - Les aides financières disponibles
 - L'aide personnalisée à l'autonomie (APA)
 - L'aide personnalisée au logement (APL)
 - L'aide sociale par le Conseil Départemental
 - Réduction des impôts sur le revenu pour les frais de séjour en EHPAD
 - L'exonération de taxe d'habitation et de taxe foncière
- Jour 1 - après-midi (3h30) - Faire appel aux obligés alimentaires
 - Définition de l'obligation alimentaire
 - L'étendue de l'obligation alimentaire dans le schéma familial
 - Sanction en cas de non-respect de son obligation alimentaire
 - La solution d'un acte de cautionnement solidaire à l'admission du résident
- Jour 1 - après-midi (3h30) - La procédure d'expulsion
 - L'interdiction d'expulser sans l'intervention d'un juge
 - Procédure avec intervention d'un huissier de justice

Organisation de la formation

Association Nationale de Formation en G erontologie

876 rue du Mas de Verchant

34000 Montpellier

Email: anfg34@orange.fr

Tel: 0467208442



Equipe pédagogique

La formation est menée directement par un des créateurs du logiciel Digiforma. Il est également formateur professionnel spécialisé dans la transformation digitale des entreprises depuis plus de 10 ans.

Moyens pédagogiques et techniques

- Brainstorming en début de formation dans le but de recenser les idées des stagiaires sur le thème abordé
- Support Powerpoint
- Mises en situation inspirées de cas jurisprudentiels, articles de presse / faits d'actualité
- Echanges d'expériences vécues
- Quiz façon "questions pour un champion"   la fin de chaque session de formation afin de recenser les connaissances acquises par les stagiaires
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Coût indicatif de la formation pour 1 personne : 595.00 à TTC