

OPTIMISER LE TEMPS DES REPAS EN INSTITUTION

Modalit  pedagogique :

Formation présentielle

Durée:

7.00 heures - 1.00 jours

Profil des stagiaires

- Agents chargés de servir les repas et d'aider les résidents à manger

Prérequis

- Aucun

Objectifs pedagogiques

- 1. Veiller au confort et à la sécurité des résidents durant le repas
- 2. Aider les résidents à prendre du plaisir au repas

Contenu de la formation

- Jour 1 – matin (3h30) - L'alimentation et la personne âgée en EHPAD (objectifs 1 et 2)
 - Tour de table
 - Vieillesse et besoin nutritionnel
 - Diététique
 - Place des repas dans le quotidien
 - La difficulté à s'alimenter
 - Le refus de s'alimenter
 - La dénutrition
 - Adaptation alimentaire
- Jour 1 – après-midi (3h30) - L'installation pendant le repas & Accompagner pendant le repas (objectifs 1 et 2)
 - Le confort
 - Le matériel
 - Ambiance
 - Présentation du repas
 - Accompagnement par le geste
 - Accompagnement par la parole
 - Fonction sociologique du repas, créer du lien

Organisation de la formation

Equipe pedagogique

Diététicienne, psychomotricienne*

*Nos formateurs sont des professionnels de la gérontologie (Directeurs d'EHPAD, cadres supérieurs et cadres de santé, diététiciens, psychologues, animateurs-trices, médecins-g ri tres, psychomotriciens,...) ayant suivi une formation spécifique à nos méthodes.

Moyens pedagogiques et techniques

Association Nationale de Formation en Gérontologie | 876 rue du Mas de Verchant Montpellier 34000 | Numéro SIRET: 48212210800038 |
Numéro de déclaration d'activité: 91340613634 (auprès du préfet de région de: Languedoc-Roussillon)

Association Nationale de Formation en Gérontologie

876 rue du Mas de Verchant

34000 Montpellier

Email: anfg34@orange.fr

Tel: 0467208442



- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Accessibilité aux personnes handicapées - nous contacter pour adaptation des conditions d'accueil)
- Diaporama présentant la théorie
- Alternance d'études de cas et de mises en situations
- Echanges d'expériences
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions ouvertes sur les connaissances acquises durant la formation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.