

OPTIMISER L'ACCUEIL DES RÉSIDENTS EN EHPAD

Les 3 premières semaines sont importantes pour une bonne intégration d'un(e) résident(e) en Institution.

Faut-il « leur laisser le temps de s'adapter et leur en demander le moins possible les premiers temps » ?

Faut-il demander de l'aide aux familles et comment ?

Comment gérer le désarroi d'un(e) résident(e) qui n'a pas choisi de venir dans l'établissement ?

Modalit  pédagogique :

Formation présentielle

Durée:

14.00 heures - 2.00 jours

Profils des stagiaires

- Equipes soignantes en EHPAD

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- 1. Faire face au désarroi des résidents qui entrent en EHPAD et de leurs familles
- 2. Accompagner les résidents qui entrent en EHPAD ainsi que leurs familles

Contenu de la formation

- Jour 1 – matin (3h30) - Sentiments des premiers jours (objectif 1)
 - Tour de table
 - Que ressentent les résident(e)s le premier jour ?
 - Comment accepter ce désarroi ?
 - Avant d'aller plus loin...
 - La théorie de la privation de la liberté ou de la néantisation par autrui...
 - Quel but fixer au séjour ?
 - Exemples de dialogues possibles
- Jour 1 – après-midi (3h30) - Efforts et "laisser-aller" (objectifs 1 et 2)
 - La tentation du "laisser-aller"
 - Faire des efforts d'adaptation ?
 - Les changements de comportements générés par la vie en institution.
 - Un(e) r f rent(e) ou marraine...
 - Composition de la fiche accueil du r f rent
 - L'orientation
- Jour 2 – matin (3h30) - Inciter les résidents à nouer des liens sociaux (objectif 2)
 - Encourager
 - Rôle des familles
 - Comment remercier (féliciter) un résident ?
 - Faire intervenir la hiérarchie quand tout va bien...
 - Anticiper sur les problèmes matériels
 - Les résidents "référents"
- Jour 2 – après-midi (3h30) - Livret et r f rent accueil (objectif 2)

Association Nationale de Formation en Gérontologie

876 rue du Mas de Verchant

34000 Montpellier

Email: anfg34@orange.fr

Tel: 0467208442



- o Le livret d'accueil
- o Parler de sujets "difficiles"
- o Scénario : La première rencontre de Mme LOUISE en Maison de Retraite
- o Rôle du r f rent accueil
- o évaluer 17 aptitudes à développer grâce à un accueil efficace

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Psychologue*

*Nos formateurs sont des professionnels de la gérontologie (Directeurs d'EHPAD, cadres supérieurs et cadres de santé, diététiciens, psychologues, animateurs-trices, médecins-g ri tres, psychomotriciens,...) ayant suivi une formation spécifique à nos méthodes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Accessibilité aux personnes handicapées - nous contacter pour adaptation des conditions d'accueil)
- Apports théoriques
- Exercices pratiques, mises en situation (questionnement, reformulation, etc)
-  tudes de cas individuelles et en groupe
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questionnaire et mise en situation sur l'organisation précise de l'accueil d'un résident en EHPAD
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation