

## OPTIMISER L'ACCUEIL DES RÉSIDENTS EN EHPAD

*Les 3 premières semaines sont importantes pour une bonne intégration d'un(e) résident(e) en Institution.*

*Faut-il « leur laisser le temps de s'adapter et leur en demander le moins possible les premiers temps » ?*

*Faut-il demander de l'aide aux familles et comment ?*

*Comment gérer le désarroi d'un(e) résident(e) qui n'a pas choisi de venir dans l'établissement ?*

**Modalité pédagogique :**

Formation présentielles

**Durée:**

14.00 heures - 2.00 jours

**Profils des stagiaires**

- Équipes soignantes en EHPAD

**Prérequis**

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- 1. Faire face au désarroi des résidents qui entrent en EHPAD et de leurs familles
- 2. Accompagner les résidents qui entrent en EHPAD ainsi que leurs familles

### Contenu de la formation

- Jour 1 – matin (3h30) - Sentiments des premiers jours (objectif 1)
  - Tour de table
  - Que ressentent les résident(e)s le premier jour ?
  - Comment accepter ce désarroi ?
  - Avant d'aller plus loin...
  - La théorie de la privation de la liberté ou de la néantisation par autrui...
  - Quel but fixer au séjour ?
  - Exemples de dialogues possibles
- Jour 1 – après-midi (3h30) - Efforts et "laisser-aller" (objectifs 1 et 2)
  - La tentation du "laisser-aller"
  - Faire des efforts d'adaptation ?
  - Les changements de comportements générés par la vie en institution.
  - Un(e) référent(e) ou marraine...
  - Composition de la fiche accueil du référent
  - L'orientation
- Jour 2 – matin (3h30) - Inciter les résidents à nouer des liens sociaux (objectif 2)
  - Encourager
  - Rôle des familles
  - Comment remercier (féliciter) un résident ?
  - Faire intervenir la hiérarchie quand tout va bien...
  - Anticiper sur les problèmes matériels
  - Les résidents "référents"
- Jour 2 – après-midi (3h30) - Livret et référent accueil (objectif 2)

# Association Nationale de Formation en Gérontologie

876 rue du Mas de Verchant  
34000 Montpellier  
Email: [anfg34@orange.fr](mailto:anfg34@orange.fr)  
Tel: 0467208442



- Le livret d'accueil
- Parler de sujets "difficiles"
- Scenario : La première rencontre de Mme LOUISE en Maison de Retraite
- Rôle du référent accueil
- Évaluer 17 aptitudes à développer grâce à un accueil efficace

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Psychologue\*

\*Nos formateurs sont des professionnels de la gérontologie (Directeurs d'EHPAD, cadres supérieurs et cadres de santé, diététiciens, psychologues, animateurs-trices, médecins-gériatres, psychomotriciens,...) ayant suivi une formation spécifique à nos méthodes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Accessibilité aux personnes handicapées - nous contacter pour adaptation des conditions d'accueil)
- Apports théoriques
- Exercices pratiques, mises en situation (questionnement, reformulation, etc)
- Études de cas individuelles et en groupe
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questionnaire et mise en situation sur l'organisation précise de l'accueil d'un résident en EHPAD
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation